

AUSSCHREIBUNG

PERSONALRECHT IN DER UNTERNEHMUNG

MONTAG, 20. MAI 2019

RENAISSANCE ZÜRICH TOWER HOTEL

DIE TEILNEHMENDEN

Diese Weiterbildungsveranstaltung richtet sich an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Personaladministrationen, HR-Verantwortliche und Führungskräften, welche sich mit Personalfragen beschäftigen.

DAS TAGUNGSZIEL

Die Übernahme von vielseitigen Aufgaben in der Personaladministration im KMU geschieht oft fließend. Um diese Aufgaben professionell auszuführen, braucht es fachliches Know-how und ein Grundwissen für die Aufgaben in der Personaladministration. Das Personalwesen bewegt sich im Spannungsfeld zwischen Mitarbeitenden und Unternehmung sowie zwischen individuellen Bedürfnissen der Abreitnehmenden und den Leistungszielen der Unternehmung. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Grundlagen der Personaladministration sowie besprechen diverse Themen aus dem Arbeitsrecht.

DIE THEMEN

Wir zeigen auf, worauf der KMU bei der Erstellung des Lohnausweises achten muss. Im Weiteren zeigen wir auf, wo die Risiken liegen könnten und wie sie verhindert werden können.

Aufzeichnung der jüngsten Entwicklungen und die aktuellsten Änderungen in den Sozialversicherungen. Behandlung von Spezialfällen wie Grenzgänger, genehmigte Spesenreglemente.

Eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen fordert das Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmenden. Verschiedene Thematiken aus dem Arbeitsrecht werden aufgearbeitet, praxis- und bedürfnisorientiert.

Aktuelles aus der Gerichtspraxis. Informationen über neue Gerichtsentscheide, welche für die Unternehmung wichtig sein können.

DIE REFERATE

Arbeitsrecht

- Ausleihen von Personal
- Entsendung von Arbeitnehmern
- Anstellung ausländischer Arbeitnehmern
- Stellenmeldepflicht

Aktuelle Gerichtsentscheide aus dem Arbeitsrecht

Arbeitsrecht

- Arbeitsgesetz: Die Unbekannte
- Geltungsbereich
- Gesundheitsschutz
- Arbeits- und Ruhezeiten
- Vollzug

Sozialversicherungen und Saläradministration

- Neuerungen und Praxisentwicklungen
- Lohnkürzung und Abrechnung bei Unfall/Krankheit
- Tipps und Stolpersteine zu Grenzgänger, Teilzeit, Abgrenzung Selbständige, Verwaltungsräte

Lohnausweis

- Spezialfragen zu Lohnausweis
- Seine Aussagen und seine Konsequenzen
- Inhalte und deren Auswirkungen

DIE REFERIERENDEN

Nicolas Facincani

lic. iur., Rechtsanwalt, LL.M., CAS in Banken-, Kapitalmarkt- und Versicherungsrecht
Voillat Facincani Sutter + Partner, Zürich

Stefanie Meier-Gubser

lic.iur., Rechtsanwältin
Partner, advokatur56 ag, Bern

Myriam Minnig

Steuern, Fachgruppe Sozialversicherung und Vorsorge
BDO AG, Zug

Irène Stalder

Senior Manager, TLS, Payroll and Employment Solutions
PricewaterhouseCoopers AG, Zürich

DAS TAGUNGSDATUM

Montag, 20. Mai 2019

8.30 Uhr bis 17.30 Uhr

DER TAGUNGORT

Renaissance Zürich Tower Hotel

Turbinenstrasse 20
8005 Zürich

Telefon 044 630 30 30

www.renaissancezurichtower.com

DIE GEBÜHREN

Für Mitglieder *preferred leaders club* und deren Mitarbeitende

CHF 780

Für Nichtmitglieder

CHF 880

In der Teilnahmegebühr inbegriffen sind Tagungsdokumentation, Pausenverpflegung, Apéro und Mittagessen mit Getränken.

Tagungsdokumentation

CHF 250

Die Preise verstehen sich inklusive MWST.

DIE WEITERBILDUNGSRICHTLINIEN

Sie erhalten eine Weiterbildungsbestätigung. Die Veranstaltung wird wie folgt angerechnet:

| | |
|----------------------|-----------------|
| TREUHAND SUISSE | 1 Tag |
| EXPERTsuisse | 8 Stunden |
| Übrige Institutionen | 1 Tag/8 Stunden |

DIE AUSSTELLER

Intus Data AG

Professionelle Gesamtlösungen für Treuhand- und Dienstleistungsunternehmen

DIE VERANSTALTERIN

Wir garantieren Ihnen vor, während und nach der Veranstaltung eine professionelle Beratung.

Unternehmer Forum Schweiz AG
Zellerstrasse 58
8038 Zürich
Koordination: Stephanie Karth

Telefon 043 399 78 85 / Fax 043 399 78 80
info@unternehmerforum.ch
www.unternehmerforum.ch
karth@unternehmerforum.ch

DIE ALLGEMEINEN BESTIMMUNGEN

Anmeldung/Abmeldung

Online auf www.unternehmerforum.ch/Veranstaltungen, mit eMail oder schriftlich. Die Zustellung der Rechnung gilt als Teilnahmebestätigung.

Bei Verhinderung sind Ersatzmeldungen gewünscht. Eine kostenlose Annullierung ist bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind 50%, bei später eintreffenden Abmeldungen oder Nichterscheinen ist die vollständige Gebühr geschuldet.

Die Veranstalterin behält sich Programmänderungen aus dringendem Anlass vor. Jegliche Haftung für daraus entstehende Schäden oder entgangene Gewinne seitens des Teilnehmers sind ausgeschlossen.